

FRAMVINDUSKÝRSLA/LOKASKÝRSLA - Leiðbeiningar

1 – 3. liður.

þarfnast ekki skýringar.

4.1 liður: Sundurliðaður kostnaður á styrktímabilinu.

Hér er farið fram á sundurliðun kostnaðar fyrir styrktímabilið. Ef styrkurinn var til lausnar frá kennslu, á þessi liður ekki við. Má einnig senda sem fylgiskjal sem viðhengi (t.d. pdf, word, excel) til solveign@hi.is.

1. Kostnaður alls er heildarkostnaður við þann lið sem við á í þús. kr.

Dæmi:

Kostnaðarpáttur	Kostnaður alls (þkr.)
Laun aðstoðarmanna	3000
Efniskostnaður	
Ferðakostnaður	
Aðkeypt þjónusta	150
Annað	
Samtals	3150

4.2 liður: Skýringar á kostnaðarliðum:

Koma verður fram hver fékk greiðslur vegna launa aðstoðarmanna. Sundurliða skal annan kostnað eins og kostur er. Vísindasvið getur beðið um reikninguppgjör ef þurfa þykir.

Dæmi:

Laun NN, sérfræðings í 3 mánuði samtals x þús.

Laun xxxx BS nema x þús.

Laun xxxx BS nema x þús.

Samtals x þúsund.

Laun samstarfsmanna skiptast á fleiri verkefni og lágmarkskostnaður notaður.

Vinnuframlag umsækjenda er ekki færður á verkefnið.

Einungis launakostnaður er færður á verkefnið.

5. liður: Framvinda rannsóknaverkefnis

Gera skal grein fyrir niðurstöðum úr þeim verkþáttum sem styrktir voru. Einnig skal vísa til niðurstaðna rannsókna. Stutt lýsing á verkþáttum ásamt lista yfir birtingar úr verkefninu.

6. liður:

Hér skal skrá þau fylgiskjöl sem fylgja mega framvinduskýrslu. Heimilt er að vísa í tengla á ritverk eða pdf-skjöl. Æskilegt er að efni sé í tölvutæku formi og óskast það sent til solveign@hi.is en annað efni til skrifstofu vísindasviðs í Aðalbyggingu. Vinsamlegast munið að geta þess hvaða umsókn fylgiskjölin tilheyra.