

Umsókn:

Nýdoktorastyrkir Háskóla Íslands/University of Iceland Post-doc grant

Hægt er að **vista formið** – þarf þó að fylla inn í tvo skyldureiti (nafn og netfang) og eru þeir gulmerktir. Smellt er á „vista“ efst í eyðublaði – birtist þá tengill sem umsækjandi þarf að vista hjá sér.

Best er að renna forminu upp og niður með stikunni – skrollið virkar ekki. Eftir að umsókn er send inn er hægt að prenta hana út. Velja „prenta“ efst í formi.

Til að senda inn umsókn, smellið á hnappinn „senda upplýsingar“ efst í formi.

Umsókn má vera á ensku.

Please note that the form can be **saved** – however two mandatory fields must be filled in (name and e-mail), they are yellow. Click “vista” (save) at the top of the form – applicant must save the link that appears.

It is best to use the scroll bar when sliding the form up or down – scrolling does not work. After the application has been sent in, it can be printed out, choose “prenta” (print) at the top of the page.

To send in the application, press „senda upplýsingar“ (send information) at the top of the form.

Applications may be in English.

Rafrænt form-uppbygging:

1.1 Nafn/Name:

1.2 Kennitala/Icelandic ID-no: *Leave blank if no ID-no.*

1.3 Fyrirhugað Fræðasvið/deild/stofnun/Planned School/Faculty/Institution:

1.4 Netfang/E-mail:

2.1 Heiti verkefnis/Project Title: *Mest 60 stafir/Max 60 letters*

2.2 Útdráttur/Abstract: *Hámark 200 orð/Max 200 words*

2.3 Rannsóknáform og -áætlun/Research plan: *Greinargerð um vísindalegt gildi verkefnisins og stöðu þekkingar á fræðasviðinu. Greinið frá meginmarkmiðum og skiptið í undirmarkmið eftir því sem við á. Rannsóknáætlun skal greina frá aðferðum og tímaáætlun. Áætluninni skal skipta upp í verkþætti ef við á. (Hámark 3 bls., miðað við A-4, 12 pt. 1 línubil). ATH: Netúgáfan ræður aðeins við texta. Ef um myndir eða töflur er að ræða þá er hægt að senda allan liðinn sem viðhengi (pdf eða word), sjá „select file“ eða sendist til solveign@hi.is. Report on the scientific value of the project and the status of knowledge in the field. Describe the main objective and divide into separate objectives as applicable. The research plan must describe methodology and schedule. The plan shall be divided into stages if appropriate. (This whole section shall be a maximum of 3 pages, based on A4, 12 pt. font with 1 line spacing). N.B. only text may be used in the online form. If the report contains images or tables, it is possible to send the whole section as an attachment (PDF or Word file), see + in application form or send to solveign@hi.is.*

3.1 Náms- og starfsferill umsækjanda/Curriculum vitae:

3.2 Skrá yfir rit umsækjanda/List of publication:

3.3 Samstarfsaðilar við Háskóla Íslands (staðfesting verður að fylgja)/Partner at the University of Iceland (A Confirmation Letter should be enclosed): *Sjá sýniseintak að staðfestingarbréfi/See sample letter: http://sjodir.hi.is/nydoktorastyrkir_haskola_islands*

Fræðasvið og deildir Háskóla Íslands: <http://www.hi.is/fraedasvid/fraedasvid>

Schools and Faculties at the University of Iceland: http://english.hi.is/schools_and_faculties