



Rannsóknasjóður Ingibjargar R. Magnúsdóttur Umsóknareyðublað

Umsóknina ásamt fylgiskjölum skal senda á netfangið johannab@hi.is undir viðfangsefni „Styrkumsókn RIM“. Að þessu sinni verður veitt allt að 4 milljónum króna. Athugið að ef texti kemst ekki fyrir í viðeigandi reitum má senda hann inn í fylgiskjali, vandlega merktu með titli fylgiskjals og nafni umsækjanda.

Umsóknina má skrifa á ensku að hluta til eða öllu leyti. Heiti og stutt lýsing verkefnis/rannsóknar þarf að vera á íslensku. Eyðublaðið er PDF-skjal og þarf umsækjandi að byrja á því að vista það á sinni tölvu og fylla síðan út og meðhöndla sem venjulegt PDF form. Mikilvægt er að fylgja leiðbeiningum varðandi lengd umsókna. Umsækjendum er bent á að vönduð umsókn eykur líkur á styrkveitingu. Ófullnægjandi umsóknir eru ekki teknar til greina.

1. Umsækjandi

Nafn:		Kennitala:
Heimilisfang:		Staða:
Menntunargráða:		
Vinnustaður:		
Banki:	Höfuðbók:	Reikningsnúmer:
Sími:	GSM:	Netfang:
Háskóli:		Deild:

Umsóknarár:



2. Styrkuppðæð sem sótt er um

3. Heiti rannsóknaverkefnis

4. Lýsing á verkefninu, útdráttur. (Markmið, aðferð og vísindalegt gildi, hámarksfjöldi orða 200) (Verður nýtt til umfjöllunar og kynningar, hljóti verkefnið styrk)

5. Leiðbeinandi/leiðbeinendur (Nafn, staða, menntunargráða, vinnustaður)

6. Samstarfsaðilar (Nöfn, starfsheiti, stofnun)



7. Námsáætlun

	Mánuður	Ár
Upphaf náms:		
Námslok:		

8. Staða þekkingar (hámarksfjöldi orða 1500 fyrir utan heimildaskrá)



**HÁSKÓLI
ÍSLANDS**



**HÁSKÓLI
ÍSLANDS**



**HÁSKÓLI
ÍSLANDS**



**HÁSKÓLI
ÍSLANDS**

9. Vísindalegt gildi verkefnisins (hámarksfjöldi orða 250. Sleppa skal heimildaskrá)



10. Rannsóknaráætlun (aðferð, úrtak, mælitæki, framkvæmd áætlunar, lýsa hlutverki leiðbeinenda og samstarfsaðila í verkefninu)

11. Kostnaðaráætlun (Skýr og greinargóð kostnaðaráætlun ásamt rökstuðningi um áætlaðan kostnað verkefnisins og einstaka þætti rannsóknarinnar.)

Kostnaðarliðir:	Upphæð:	Rökstuðningur/skýringar:
a) Laun		
b) Efniskostnaður		
c) Tækjakaup		
d) Aðkeypt þjónusta		
e) Annar kostnaður		
Heildarupphæð kostnaðar		



12. Frekari rökstuðningur við kostnaðaráætlun (Gera grein fyrir því hvernig hver liður er uppreiknaður)

13. Aðrir styrkir sem sótt er um, áætlað að sækja um eða verkefnið hefur hlotið (Í hvaða sjóði hefur verið sótt eða áætlað að sækja í.)

14. Til hvaða þáttar rannsóknaverkefnis er sótt um styrk (samanber kostnaðaráætlun)



15. Framvinduskýrsla (sundurliðun kostnaðar og skýringar á kostnaðarþáttum; staða rannsóknar (greinaskrif, kynningar á niðurstöðum rannsóknar)

16. Fylgiskjöl

Eftirtalin fylgiskjöl eru nauðsynleg. Athugið að merkja fylgiskjöl vandlega með titli fylgiskjals og nafni umsækjanda. **Dæmi:** CV_Nafn_Eftirnafn

- ☐ Náms- og starfsferilskrá (CV) umsækjanda
- ☐ Ritaskrá aðalleiðbeinanda
- ☐ Staðfesting á inngöngu í doktorsnám
- ☐ Önnur fylgiskjöl